

**LE CENTRE DE GESTION RECRUTE POUR
LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS GRANVILLAIS**

UN ADJOINT ADMINISTRATIF CHARGÉ DES FINANCES
Service Gestion des Moyens
Filière administrative - Poste de catégorie C

MISSIONS :

- Exécution budgétaire (engagements comptables/mandats/titres)
- Participation à l'élaboration du budget, du Compte Administratif et des D.M.
- Gestion des opérations budgétaires
- Gestion de la trésorerie et des immobilisations
- Réalisation des opérations de fin d'exercice
- Participation à la mise en place d'outils d'analyse financière

PROFIL :

- Maîtrise de l'instruction budgétaire et comptable M14
- Bonne maîtrise des outils informatiques (traitement de texte, tableur...)
- Connaissance du logiciel CIRIL-NET FINANCES appréciée
- Organisation, rigueur, autonomie, esprit d'équipe

CONDITIONS :

- Temps complet : 35h/semaine
- Poste basé au Siège de la Communauté de Communes du Pays Granvillais au sein d'une équipe de trois personnes

Merci d'adresser un CV et une lettre manuscrite à :

Monsieur Le Président du Centre de Gestion
139 rue Guillaume Fouace
CS 12309
50 009 SAINT LO CEDEX
02.33.77.89.00

Date limite de dépôt des candidatures : 30 SEPTEMBRE 2010.