

Le Service Missions Temporaires du Centre de Gestion de la Manche

RECHERCHE

Des **secrétaires de mairie expérimentés** qui souhaitent compléter leur temps de travail par des remplacements d'agents titulaires dans les mairies du département de la Manche

Détails sur le poste :

- Missions d'accueil en mairie et tâches courantes du métier.
- Domaines exercés : Etat civil, comptabilité publique, urbanisme, marchés publics etc...
- Postes en majorité à temps non complet.

Conditions :

- Avoir impérativement de l'expérience en secrétariat de mairie.

Merci d'envoyer :

- Un CV détaillé affichant :
 - Vos compétences dans le domaine du secrétariat de mairie
 - Les logiciels utilisés et maîtrisés
 - Le Temps de travail restant disponible pour effectuer des remplacements :

&

- Une lettre de motivation.

A Monsieur le Président du Centre de Gestion de la Manche
139 rue Guillaume Fouace
50 009 SAINT LO CEDEX

Contact : Service Missions Temporaires : 02.33.77.89.00

