

LE CENTRE DE GESTION  
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE  
DE LA MANCHE

PROPOSE 18 PLACES  
pour

**Une formation en alternance rémunérée et gratuite de 3  
mois  
(d'avril à juin 2010)**

*[Sous réserve de subvention du  
Conseil Régional de Basse-Normandie ( F.S.E.) ]*

Afin de permettre aux agents ainsi formés de remplacer temporairement des secrétaires de mairie de communes de moins de 2 000 habitants ou du personnel administratif de services spécifiques de collectivités plus importantes.

**PROFIL :**

Etre impérativement demandeur d'emploi dans le département de la Manche

Formation ouverte aux titulaires du Baccalauréat + au moins 3 ans d'expériences professionnelles en gestion administrative ou aux titulaires d'un diplôme de niveau 5 avec une expérience significative d'au moins 6 ans

**LIEU DE FORMATION :**

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Manche  
139 rue Guillaume FOUACE  
50009 SAINT-LO CEDEX

**SELECTION :**

- Première sélection sur C.V
- Réunion d'information le 2 mars 2010 à 10 h au Centre de Gestion
- Epreuves écrites de sélection (Lettre administrative, test de raisonnement et test psychotechnique) le 2 mars 2010 à 13h 30
- Entretien avec le jury le 22 Mars 2010

**CANDIDATURE :**

Adresser lettre de motivation + C.V détaillé + copie de votre diplôme le plus élevé + copie de la carte de demandeur d'emploi, impérativement pour le 5 février 2010 au plus tard (cachet de la poste faisant foi) à

Monsieur le Président du Centre de Gestion de La Manche  
139 rue Guillaume Fouace CS 12309  
50009 SAINT-LO CEDEX

**REMUNERATION SUITE A LA FORMATION :**

1345.31 €uros brut mensuel au minimum dans le cadre d'une mission à temps complet