

Offre Ref : 148792

Établissement public administratif, partenaire de 850 collectivités territoriales et établissements publics affiliés du département de la Manche .

L'une des missions de notre Centre de Gestion est de mettre à disposition du personnel auprès des collectivités et établissements qui le demandent afin d'assurer le remplacement d'agents momentanément indisponibles ou de faire face à un surcroît d'activité.

### Juriste (h/f)

Date de publication : 03/02/2012

Date limite de candidature : 29/02/2012

Date prévue du recrutement : 02/04/2012

Durée de la mission : jusqu'au 31 août 2012

Type de recrutement : fonctionnaire ou non titulaire de droit public

Salaire indicatif : 1615,97 euros (brut)

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ATTACHE

### MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac + 3 à Bac + 4

Descriptif des missions du poste : Le service missions temporaires du Centre de Gestion recrute, dans le cadre d'une mise à disposition auprès du Conseil Général, un juriste.

Vous apportez des conseils juridiques aux services dans tous les domaines d'intervention du Conseil Général et notamment en :

- droit de la fonction publique,
- droit des marchés publics et délégations de service public,
- droit de la responsabilité,
- droit de l'aide sociale,
- droit des associations.

Sous l'autorité de la chef de service, vous effectuez les recherches juridiques et rédigez des notes synthétiques en réponse aux questionnements des services.

Vous pouvez être amené(e) à effectuer ces tâches en appui aux collectivités qui souhaitent obtenir l'aide et l'assistance du Département dans le cadre de sa mission de conseil et d'assistance aux maires.

Profil recherché : Vous avez une formation juridique supérieure en droit public et/ou privé et vous maîtrisez les aspects juridiques inhérents aux compétences d'un conseil général ou d'une collectivité territoriale.

Une spécialisation et / ou une expérience dans un domaine particulier, la capacité à la rédaction de mémoires devant les juridictions administratives seraient appréciées.

Dotée(e) d'un esprit de synthèse, du sens des relations humaines nous apprécierons également votre sens pédagogique et votre discrétion.

Une expérience dans des fonctions similaires en collectivité territoriale serait un plus.

### CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : SAINT LO

Service d'affectation : Direction du conseil et des affaires juridiques

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

## POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : Chef de service

## CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

CENTRE DE GESTION DE LA FPT DE LA MANCHE  
Monsieur le Président  
139 rue Guillaume Fouace  
CS 12309  
50009 SAINT-LO CEDEX

Informations complémentaires : Pour des renseignements administratifs, contactez le service missions temporaires au 02.33.77.89.00. Pour des renseignements sur le poste, contacter Madame Catherine LIOTTIER au 02.33.05.96.83 ou 06.08.56.18.30. Parallèlement à cette offre d'emploi, n'hésitez pas à déposer votre candidature sur notre site internet [www.cdg50.fr](http://www.cdg50.fr) pour effectuer des missions d'intérim.

## INFORMATION

Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.